

Directeur(trice) de la Fédération des Hôpitaux Luxembourgeois – CDI à temps plein

La Fédération des Hôpitaux cherche son futur Directeur (m/f). Une phase de d'accompagnement structurée est prévue pour favoriser une prise de fonction efficace.

Lieu : Bertrange, Luxembourg

À propos de la Fédération des Hôpitaux Luxembourgeois (FHL) : La FHL est une association sans but lucratif qui représente les centres hospitaliers et établissements spécialisés du Luxembourg. Elle œuvre pour améliorer le système de santé national en mettant le patient au centre des processus de soins.

La FHL facilite la collaboration entre les établissements hospitaliers et les autorités publiques pour contribuer activement à l'évolution et à l'optimisation du système de santé. Elle joue également un rôle clé dans la négociation des conventions entre les hôpitaux et la Caisse Nationale de Santé ainsi que dans l'élaboration de la convention collective du secteur hospitalier. La FHL s'engage à promouvoir l'innovation et le progrès dans le domaine hospitalier pour répondre aux besoins de la population.

1. MISSIONS PRINCIPALES

Le(la) Directeur(trice) de la Fédération est responsable de la gestion journalière, de l'implémentation de la stratégie, de la gestion administrative et opérationnelle de la structure. Il/elle supervise tous les salariés de la FHL et répond au CA. Il/elle veille à la mise en œuvre des orientations définies par le Conseil d'Administration et garantit le développement et la pérennité de la fédération. Ses missions incluent notamment :

1.2. STRATÉGIE ET DÉVELOPPEMENT

- Mettre en œuvre la stratégie de la FHL en accord avec les décisions du Conseil d'Administration.
- Identifier et développer de nouvelles opportunités de financement pour le secteur hospitalier.
- Poursuivre la recherche d'efficience en proposant de nouvelles opportunités de mutualisation sectorielle.
- Représenter la fédération auprès des institutions, des partenaires et autres parties prenantes.

1.3. GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- Élaborer et assurer le suivi du budget annuel de la fédération en garantissant une gestion financière saine et transparente.
- Assurer la supervision et la coordination des équipes administratives et opérationnelles.
- Superviser les recrutements et faciliter l'intégration et la fidélisation des nouveaux collaborateurs.
- Assurer le suivi des relations avec les instances nationales (M3S, CNS, Sécurité Sociale).
- Prendre les décisions relatives à la gestion courante de la FHL.
- Signer les engagements à l'égard des tiers conjointement avec le président ou le vice-président selon la délégation des signatures.
- Signer la passation de marchés public relevant de la gestion journalière de la FHL.
- Veiller à la conformité réglementaire et juridique des activités de la fédération.

1.4. ANIMATION ET COMMUNICATION

- Mobiliser et fédérer les membres autour des projets et initiatives de la fédération.
- Concevoir et déployer des actions de communication internes et externes (relations presse, événements, communication digitale, etc.).
- Organiser et coordonner, sous la supervision du bureau du Conseil d'Administration et en collaboration avec son Président, les assemblées générales et réunions du Conseil d'Administration.
- Représenter la FHL dans le cadre des mandats définis par le Conseil d'Administration.

1.5. PILOTAGE DES PROJETS ET DES ACTIONS

- Assurer le suivi et l'évaluation des projets et programmes portés par la fédération.
- Développer et promouvoir des initiatives visant à renforcer l'impact de la fédération sur le secteur hospitalier.
- Animer les relations avec les acteurs institutionnels et professionnels du secteur.

2. PROFIL RECHERCHÉ

2.1. COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS

- Formation supérieure (Bac+5) en gestion, administration, droit, sciences politiques, management hospitalier ou autre domaine pertinent.
- Expérience significative (minimum 10 ans) dans un poste à responsabilités similaires (gestion d'organisation, direction associative, management stratégique, etc.).
- Excellente maîtrise de la gestion budgétaire et financière.

- Capacité à construire et entretenir des partenariats stratégiques.
- Forte aptitude en leadership, gestion d'équipe et conduite du changement.
- Maîtrise des outils numériques et de communication.
- La connaissance approfondie du secteur de santé luxembourgeois, de son contexte réglementaire et de ses enjeux constitue un atout.
- Maîtrise du luxembourgeois, du français, de l'allemand et de l'anglais.

2.2. QUALITÉS PERSONNELLES

- Esprit stratégique et vision prospective.
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse.
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite.
- Excellentes capacités relationnelles et de négociation.
- Rigueur, autonomie et capacité d'adaptation.
- Sens de l'organisation et gestion des priorités.
- Excellentes capacités à diriger des réunions.
- Intégrité et sens éthique irréprochable.

Les candidatures sont à envoyer au Directeur de la FHL par e-mail ou par courrier postal avec lettre de motivation et curriculum vitae pour le 19 décembre 2025 au plus tard, à l'adresse suivante :

Email: recrutement@fhlux.lu

Fédération des Hôpitaux Luxembourgeois
5, rue des Mérovingiens – Z.A. Bourmicht
L- 8070 BERTRANGE

Toute candidature sera traitée dans la plus stricte confidentialité.