



La FHL souhaite renforcer son équipe par l'engagement d'un :

Délégué à la Protection des Données – DPO m/f CDI à temps plein (DPO à 80% et juriste à 20%)

La Fédération des Hôpitaux Luxembourgeois est l'association qui a pour objet le groupement des établissements hospitaliers luxembourgeois, la défense de leurs intérêts professionnels et la réalisation sous toutes ses formes du progrès hospitalier pour concourir notamment au bien-être du patient. Dans un contexte multidisciplinaire, les collaborateurs de la FHL s'investissent, en relation étroite avec les membres de l'association, pour réaliser les projets d'un secteur en constante évolution.

Votre rôle

Le poste combine deux dimensions :

- 80% : Délégué à la protection des données (DPO/DPD) – pour la FHL et au niveau sectoriel
- 20% : Juriste – en appui à la cellule juridique de la FHL

Environnement :

Vous rejoignez les services du Secrétariat Général de la FHL et êtes en contact direct avec les organes décisionnels de la FHL et les acteurs de terrain des hôpitaux. Vous assistez les différentes équipes internes et les établissements hospitaliers en matière de protection des données personnelles, en conformité avec le règlement général sur la protection des données de l'Union Européenne (UE-RGPD).

Vos Missions au niveau sectoriel

- Animer et coordonner le groupe de travail sectoriel dans l'optique d'une approche commune sectorielle en matière de protection de données,
- Fixer les réunions et les ordres du jour du groupe de travail,
- Rédiger les comptes-rendus des réunions du groupe de travail,
- Compiler les échanges dans l'optique de créer des avis, lignes directrices ou positions écrites du groupe de travail pour une diffusion des documents aux membres du Conseils d'Administration de la FHL regroupant les différents responsables du traitement,
- Déterminer les priorités annuelles du groupe et faire le suivi ;
- Rédiger le rapport d'activité annuel
- Représenter le groupe de travail sectoriel relatif à la protection des données auprès d'institutions tierces telles que la CNPD, la CNS, le LIH, etc.
- Participer à d'autres groupes de travail sectoriels afin de les conseiller en matière de protection des données

Vos missions au sein de l'association :

- Informer et conseiller le responsable du traitement ou le sous-traitant ainsi que les employés qui procèdent au traitement sur les obligations qui leur incombent en vertu du présent règlement et d'autres dispositions du droit de l'Union ou du droit des États membres en matière de protection des données.
- Contrôler le respect du RGPD, d'autres dispositions du droit de l'Union ou du droit des États membres en matière de protection des données et des règles internes du responsable du traitement ou du sous-traitant en matière de protection des données à caractère personnel, y

compris en ce qui concerne la répartition des responsabilités, la sensibilisation et la formation du personnel participant aux opérations de traitement, et les audits s'y rapportant.

- Dispenser des conseils, sur demande, en ce qui concerne l'analyse d'impact relative à la protection des données (AIPD) et vérifier l'exécution de celle-ci en vertu de l'article 35 du RGPD.
- Coopérer avec l'autorité de contrôle et être le point de contact de celle-ci.
- Assurer la rédaction des dossiers de formalités et autorisations auprès de la CNPD, ainsi que la tenue à jour du registre des traitements de données à caractère personnel, et de la documentation s'y rapportant.
- Piloter ou assurer la réalisation d'audits de conformité.
- Recevoir et instruire, en concertation avec les services concernés, les demandes et réclamations des personnes concernées par les traitements de données à caractère personnel.
- Dresser le bilan annuel de votre activité
- Conseiller et assister les organes décisionnels de la FHL sur des questions législatives et juridiques (litiges, évolutions des règles et des lois, ...) et proposer des solutions
- Aviser des dossiers et des documents juridiques (conventions, contrats, clauses-types, ...) et proposer des formulations adéquates.

Vos Missions comme Juriste (20% du temps de travail) :

Ensemble avec la cellule juridique de la FHL vous collaborez pour :

- Animer et coordonner les groupes de travail de la FHL,
- Concevoir, présenter et appliquer des processus conventionnels de collaboration et de gestion de projet,
- Concevoir et rédiger des projets de documents contractuels,
- Conseiller et assister les organes décisionnels de la FHL,
- Mettre en œuvre des processus de négociation avec les partenaires sociaux, les institutions de la sécurité sociale ou d'autres institutions du secteur de la santé,
- Se positionner en interface de communication entre les membres de la FHL, et entre les membres de la FHL et des tiers,
- Conseiller et assister les organes décisionnels et les membres de la FHL dans le cadre de l'exécution de conventions, y compris dans le cadre de litiges,
- Rédiger des rapports synthétiques d'activité destinés aux organes hiérarchiques et décisionnels.

Votre Profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme sanctionnant un cycle universitaire complet en droit, une formation complémentaire en droit luxembourgeois constituant un avantage,
- Vous disposez d'une connaissance approfondie :
 - du Règlement général sur la protection des données (RGPD),
 - de la loi luxembourgeoise du 1er août 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel,
 - ainsi que des lignes directrices et recommandations du CEPD (EDPB) et de la CNPD.



- Vous justifiez d'une expérience confirmée en tant que Délégué à la protection des données (DPO), juriste spécialisé en protection des données, ou dans une fonction équivalente.
- Vous disposez d'excellentes compétences rédactionnelles et oratoires, ainsi que d'un esprit d'analyse et de synthèse développé.
- Vous êtes capable d'animer et de coordonner des groupes de travail, de fédérer les parties prenantes et de modérer les échanges.
- Vous faites preuve d'autonomie, d'un esprit d'initiative et d'une approche pragmatique.
- Vous travaillez efficacement au sein d'équipes pluridisciplinaires et savez vous adapter à des contextes variés.
- Vous maîtrisez le français, l'allemand et l'anglais ; la maîtrise du luxembourgeois constitue un sérieux avantage,
- Vous maîtrisez les outils informatiques bureautiques.

Ce que nous offrons :

- Travail diversifié et intéressant, autonome et en équipe,
- Formation continue,
- Horaire mobile,
- Jours de congés supérieurs au congé légal,
- Rémunération attrayante (convention collective de travail FHL),
- Locaux agréables et facilités de stationnement,
- Date d'engagement : dans les meilleurs délais, respectivement à convenir.

Les candidatures sont à envoyer au Secrétariat Général de la FHL par e-mail ou par courrier postal avec lettre de motivation et curriculum vitae le **1 novembre 2025** au plus tard, à l'adresse suivante :

Email: recrutement@fhlux.lu

Fédération des Hôpitaux Luxembourgeois
5, rue des Mérovingiens – Z.A. Bourmicht
L- 8070 BERTRANGE

Toute candidature sera traitée dans la plus stricte confidentialité.