



La FHL recrute :

Un(e) infirmier(ère) à temps plein ou à temps partiel et en contrat à durée indéterminée (CDI)

Environnement: vous rejoignez l'équipe du Service Interentreprises de Santé au Travail du Secteur Hospitalier (SIST-FHL) en tant que salarié(e) avec carrière selon la Convention Collective de Travail de la Fédération des Hôpitaux Luxembourgeois (FHL).

Diplôme et expérience:

- Être détenteur d'un Diplôme d'infirmier(ère),
- Être titulaire d'une autorisation d'exercer au Luxembourg,
- Expérience en médecine du travail ou en service de policlinique ou d'hospitalisation,
- Expérience en système de management de la qualité,
- Expérience dans le domaine de la prévention.

Compétences sociales et relationnelles requises:

- Capacité d'écoute,
- Capacité de travail en équipe et de coordination,
- Disponibilité et mobilité (sites de travail multiples).

Compétences professionnelles requises:

- Connaissances linguistiques en luxembourgeois et en français obligatoires. La connaissance de l'allemand et de toute autre langue sera un atout,
- Connaissances informatiques (suite bureautique / outils MS Office).

Description des tâches prescrites:

- Accueil des salariés pour les examens médicaux sur le site de Bertrange et dans les hôpitaux,
- Prise de renseignements et enregistrement informatique sur :
 - Le poste de travail,
 - Le statut vaccinal,
 - La situation sociale.
- Prise des paramètres biologiques et enregistrement des données; à l'avenir d'autres examens complémentaires pourraient également être réalisés (audiogramme, spirométrie, ECG, prélèvements sanguins),
- Conseil de prévention (vaccinations, conduite à tenir en cas d'accident d'exposition au sang),
- Suivi des dossiers,
- Enregistrement des accidents de travail,
- Analyse et suivi :
 - Des vaccinations et des accidents d'exposition au sang,
 - De la gestion du matériel et de la tenue des dossiers,
 - De l'encodage de résultats et du contrôle de factures.

Horaires de travail:

- Uniquement les jours ouvrés (du lundi au vendredi) en poste de journée ou de demi-journées. Pas de travail les weekends ou jours fériés.

Date prévisionnelle de prise de fonctions : selon disponibilité

[Un casier judiciaire pourra être demandé aux candidats vus en entretien.](#)

Les candidatures sont à envoyer au Secrétariat Général de la FHL par e-mail ou par courrier postal avec lettre de motivation, curriculum vitae et copies des diplômes à l'adresse suivante :

Email: recrutement@fhlux.lu
Fédération des Hôpitaux Luxembourgeois
5, rue des Mérovingiens – Z.A. Bourmicht
L- 8070 BERTRANGE