



La FHL souhaite renforcer son équipe par l'engagement d'un:

Juriste – Délégué à la Protection des Données – DPD/DPO m/f CDI à temps complet

La Fédération des Hôpitaux Luxembourgeois est l'association qui a pour objet le groupement des établissements hospitaliers luxembourgeois, la défense de leurs intérêts professionnels et la réalisation sous toutes ses formes du progrès hospitalier pour concourir notamment au bien-être du patient. Dans un contexte multidisciplinaire, les collaborateurs de la FHL s'investissent, en relation étroite avec les hôpitaux membres de l'association, pour réaliser les projets d'un secteur dynamique et en constante évolution.

Environnement:

Vous rejoignez les services du Secrétariat Général de la FHL et êtes en contact direct avec les organes décisionnels de la FHL et les acteurs de terrain des hôpitaux. Vous assistez les différentes équipes internes et les établissements hospitaliers en matière de protection des données personnelles, en conformité avec le règlement général sur la protection des données de l'Union Européenne (UE-RGPD). Avec les autres juristes de la FHL, vous accompagnez les organes décisionnels de la FHL et les acteurs de terrain des hôpitaux dans des projets stimulants propices à la valorisation de vos acquis de juriste et à l'acquisition de nouvelles compétences polyvalentes.

Vos Missions comme DPO au niveau sectoriel:

- Animer et coordonner le groupe de travail sectoriel dans l'optique d'une approche commune sectorielle en matière de protection de données,
- Fixer les réunions et les ordres du jour du groupe de travail,
- Rédiger les comptes-rendus des réunions du groupe de travail,
- Compiler les échanges dans l'optique de créer des avis, lignes directrices ou positions écrites du groupe de travail pour une diffusion des documents à l'extérieur,
- Représenter le groupe de travail sectoriel relatif à la protection des données auprès d'institutions tierces telles que la CNPD, la CNS, etc.
- Participer à d'autres groupes de travail sectoriels afin de les conseiller en matière de protection des données.

Vos missions comme DPO au sein de l'association:

- Assurer la conformité de l'association en matière de protection des données en informant, conseillant et émettant des recommandations,
- Appuyer l'association dans le cadre de la conduite d'analyse d'impact relative à la protection des données,
- Assurer la rédaction des dossiers de formalités et autorisations auprès de la CNPD, ainsi que la tenue à jour du registre des traitements de données à caractère personnel, et de la documentation s'y rapportant,
- Piloter ou assurer la réalisation d'audits de conformité,

- Recevoir et instruire, en concertation avec les services concernés, les demandes et réclamations des personnes concernées par les traitements de données à caractère personnel,
- Dresser le bilan annuel de votre activité,
- Assurer une veille législative et réglementaire en matière de protection des données à caractère personnel (jurisprudence, évolution de la réglementation, déontologie, etc.) et entretenir ses connaissances sur les bonnes pratiques et règles professionnelles applicables, assurer le lien avec la CNPD,
- Conseiller et assister les organes décisionnels de la FHL sur des questions législatives et juridiques (litiges, évolutions des règles et des lois, etc.), et proposer des solutions,
- Aviser des dossiers et des documents juridiques (conventions, contrats, clauses-types, etc.) et proposer des formulations adéquates.

Vos Missions comme Juriste (25% du temps de travail):

Ensemble avec la cellule juridique de la FHL vous collaborez pour:

- Animer et coordonner les groupes de travail de la FHL,
- Concevoir, présenter et appliquer des processus conventionnels de collaboration et de gestion de projet,
- Concevoir et rédiger des projets de documents contractuels,
- conseiller et assister les organes décisionnels de la FHL,
- Mettre en œuvre des processus de négociation avec les partenaires sociaux, les institutions de la sécurité sociale ou d'autres institutions du secteur de la santé,
- Se positionner en interface de communication entre les membres de la FHL, et entre les membres de la FHL et des tiers,
- Conseiller et assister les organes décisionnels et les membres de la FHL dans le cadre de l'exécution de conventions, y compris dans le cadre de litiges,
- Rédiger des rapports synthétiques d'activité destinés aux organes hiérarchiques et décisionnels.

Votre Profil:

- Vous êtes titulaire d'un diplôme sanctionnant un cycle universitaire complet en droit, une formation complémentaire en droit luxembourgeois constituant un avantage,
- Vous maîtrisez le cadre juridique, technique, informatique et organisationnel en matière de protection des données,
- Une expérience professionnelle de plusieurs années en matière de protection des données constitue un avantage,
- Vous disposez d'excellentes qualités rédactionnelles et d'expression, et d'un esprit d'analyse et de synthèse,
- Vous êtes médiateur et êtes capable de modérer les échanges et les différences d'opinions au sein d'un groupe de travail,
- Vous disposez de la capacité d'inspirer l'enthousiasme et la participation,
- Vous faites preuve de pro activité et d'autonomie,
- Vous travaillez efficacement dans des équipes transversales,
- Vous explorez et assimilez rapidement des branches du droit techniques dans lesquelles vous n'êtes pas spécialisé,
- Vous présentez des faits et des solutions juridiques de façon synthétique et facilement assimilable pour des non juristes,
- Vous rédigez des clauses contractuelles claires en considération des problématiques concrètes,

- Vous maîtrisez le français, l'allemand et l'anglais; la maîtrise du luxembourgeois constitue un sérieux avantage,
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels.

Ce que nous offrons:

- Un travail diversifié et intéressant, autonome et en équipe,
- Une formation continue substantielle,
- Un horaire mobile,
- Des jours de congés supérieurs au congé légal,
- Une rémunération attrayante (convention collective de travail FHL),
- Des locaux agréables et facilités de stationnement,
- Une date d'engagement: dans les meilleurs délais, respectivement à convenir.

Les candidatures sont à envoyer au Secrétariat Général de la FHL par e-mail avec lettre de motivation et curriculum vitae le **30 septembre 2021** au plus tard, à l'adresse suivante: recrutement@fhlux.lu

Toute candidature sera traitée dans la plus stricte confidentialité.