



La FHL souhaite renforcer son équipe par l'engagement d'un:

Economiste m/f CDI à temps plein

La Fédération des Hôpitaux Luxembourgeois est l'association qui a pour objet le groupement des établissements hospitaliers luxembourgeois, la défense de leurs intérêts professionnels et la réalisation sous toutes ses formes du progrès hospitalier pour concourir notamment au bien-être du patient. Dans un contexte multidisciplinaire, les collaborateurs de la FHL s'investissent, en relation étroite avec les hôpitaux membres de l'association, pour réaliser les projets d'un secteur dynamique et en constante évolution.

Environnement:

Vous rejoignez les services du Secrétariat Général de la FHL et êtes en contact direct avec les organes décisionnels de la FHL, les directions hospitalières et les acteurs de terrain des hôpitaux. Vous assistez les différentes équipes internes et les établissements hospitaliers dans le cadre de leurs missions. Au niveau des organes et structures de la FHL dédiés, vous participez aux réflexions stratégiques, leur mise en œuvre et leur suivi. Vous participez à la représentation des intérêts de la FHL, de ses membres et du secteur hospitalier au niveau des organes de travail avec diverses instances nationales. Vous êtes en charge de la gestion comptable et financière interne à la Fédération.

Vos missions au niveau sectoriel:

- Elaborer, présenter et effectuer le suivi de dossiers stratégiques, économiques et financiers de la FHL et du secteur hospitalier,
- Conseiller et assister les établissements hospitaliers dans le cadre des opérations budgétaires et financières,
- Assister aux négociations budgétaires des établissements hospitaliers avec les partenaires financiers,
- Elaborer et réaliser des études et des enquêtes et analyses économiques et effectuer des tableaux de bord,
- Recenser, consolider, analyser et interpréter des données statistiques quantitatives et qualitatives,
- Effectuer des analyses financières et contrôler la concordance avec les prévisions budgétaires,
- Effectuer un suivi budgétaire et analyser les écarts budgétaires,
- Participer à l'élaboration et au suivi de nouveaux projets communs ou transversaux,
- Assurer une veille économique et financière du secteur de la santé,
- Organiser, animer et représenter la FHL dans des groupes de travail, et commissions et rédiger les comptes-rendus,
- Assurer le suivi des relations avec la CNS, les établissements membres de la FHL et autres acteurs du secteur hospitalier,
- Rédiger des prises de position, avis, rapports et notes de synthèse.

Vos missions au sein de l'association:

- Piloter la gestion comptable et effectuer la gestion financière et la gestion de la trésorerie de la FHL:
 - Formaliser les processus comptable et financier ensemble avec l'aide-comptable et en assurer le suivi,
 - Assurer la clôture annuelle et gérer les relations avec les réviseurs d'entreprise,
 - Superviser et coordonner les travaux de l'aide-comptable,
 - Être la personne de contact pour toute question relative à la comptabilité et aux finances de la FHL.
- Coordonner et contribuer à l'établissement du budget de la FHL, effectuer un suivi budgétaire régulier et analyser les écarts budgétaires.

Votre Profil:

- Vous êtes titulaire d'un diplôme sanctionnant un cycle universitaire complet en sciences économiques et/ou en économie de la santé,
- Vous disposez d'une expérience professionnelle confirmée dans un poste à responsabilité de minimum 5 années; des connaissances en contrôle de gestion/analyse financière constituent un atout,
- Vous êtes structuré et vous avez le sens de l'organisation et de la rigueur,
- Vous disposez d'excellentes qualités rédactionnelles et d'expression ainsi que d'un esprit d'analyse et de synthèse,
- Vous êtes médiateur et êtes capable de modérer les échanges et les différences d'opinions au sein d'un groupe de travail,
- Vous disposez de la capacité d'inspirer l'enthousiasme et la participation,
- Vous faites preuve de proactivité et d'autonomie,
- Vous travaillez efficacement dans des équipes transversales et multidisciplinaires,
- Vous maîtrisez le français et le luxembourgeois, la maîtrise de l'allemand et de l'anglais constitue un sérieux avantage.

Ce que nous offrons:

- Un travail diversifié et intéressant, à responsabilité élevée, aussi bien autonome qu'en équipe,
- Une formation continue substantielle,
- Un horaire mobile,
- Des jours de congés supérieurs au congé légal,
- Une rémunération attrayante (convention collective de travail FHL),
- Des locaux agréables et facilités de stationnement,
- Date d'engagement: dans les meilleurs délais, respectivement à convenir.

Les candidatures sont à envoyer au Secrétariat Général de la FHL par e-mail avec lettre de motivation et curriculum vitae le **30 septembre 2021** au plus tard, à l'adresse suivante: recrutement@fhlux.lu

Toute candidature sera traitée dans la plus stricte confidentialité.